


Согласовано
Председатель ПК
Смирнова И.А. 
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ « Детский сад № 29»
№ 27 от 31.08.2020 г



Положение
Об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 29»

Принято
На общем собрании работников
МБДОУ « Детский сад № 29»
протокол № 3 от 31.08.2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее – Детский сад) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Детского сада и реализует полномочия, определенные Уставом Детского сада, положением о Общем собрании

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Детского сада;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Детского сада;
- помощь администрации в разработке локальных актов Детского сада;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Детского сада;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Детского сада;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Детского сада;
- внесение предложений о поощрении работников Детского сада;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;
- заслушивание публичного доклада заведующего Детского сада, его обсуждение;
- принятие локальных актов Детского сада согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Детского сада;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Детским садом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Детского сада собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

4.7. Решения общего собрания работников Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Детским садом становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Детского сада не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Детского сада и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.