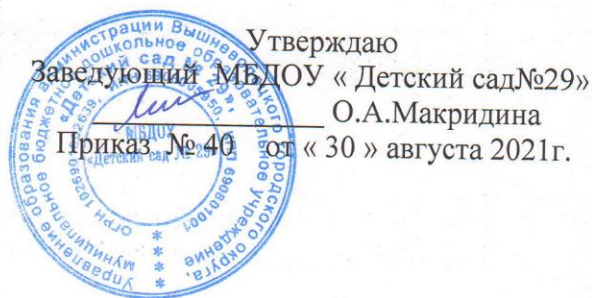


Согласовано
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 29»
« 30 » августа 2021г.
Протокол № 1



**План сопровождения
Реализации ФГОС ДО
Муниципального бюджетного образовательного дошкольного
учреждения
«Детский сад № 29»
На период с 2021 по 2024 г.**

Введение

В соответствии с законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 10, 11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования введён Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утверждённый приказом МО и Н РФ № 1155 от 17.10.2013г.

Для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО необходимо проведение системы мероприятий, которые включены в план организационно-управленческих мероприятий по сопровождению реализации ФГОС ДО на период 2021- 2024 годы в МБДОУ « Детский сад № 29». План организационно- управленческих мероприятий по сопровождению реализации ФГОС ДО на период с 2021 по 2024 годы

Цель: Создание оптимальных условий для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО, программы развития, основной образовательной программы, основной адаптированной образовательной программы МБДОУ.

Задачи:

1. Повышать эффективность деятельности педагогического коллектива через внедрение современных технологий управления и развития МБДОУ.
2. Способствовать повышению конкурентоспособности МБДОУ на рынке образовательных услуг, позитивной реализации приоритетов, управленческих и педагогических проектов повышения качества дошкольного образования.
3. Повышать эффективность и технологичность проектирования и использования развивающей образовательной среды и материально- технической базы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и реализуемым программам.
4. Минимизировать профессиональные затруднения педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивая благоприятные условия для повышения уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива МБДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом.
5. Расширять инновационную деятельность педагогов МБДОУ и способствовать распространению ППО в системе образования района, города, региона.
6. Содействовать обновлению форм организации образовательного процесса с учетом реализации условий для создания социальной ситуации развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, освоения педагогами технологий индивидуализации образования дошкольников.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1.	Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Ознакомление и изучение сотрудниками МБДОУ федеральных, региональных нормативных документов.	Постоянно 2021-2024	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности сотрудников МБДОУ	Наличие нормативной базы МБДОУ
1.2	Обновление информационного банка нормативных документов МБДОУ в соответствии с новыми законодательными документами	Постоянно 2021-2024	Заведующий	Соответствие нормативной базы МБДОУ новым законодательным документам	
1.3	Мониторинг реализации ФГОС ДО	Постоянно 2021-2024	Администрация МБДОУ	В соответствии с годовым планом и ООП	Отчетная документация
2.	Организационное и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ДО, ООП, АООП, действующим санитарным и противопожарным нормам.	Постоянно 2021-2024	Администрация МБДОУ	Соответствие материально-технического обеспечения и программно-методического комплекса требованиям ФГОС ДО. Построение современной ППР среды	Отчетная документация

2.2	Самоанализ материально-технического обеспечения /аудит/ресурсного программно-методического комплекса обеспечения ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Ежегодно /май /	Рабочая группа	Совершенствование материально-технической базы МБДОУ посредством обновления РПП среды, оснащение интерактивным оборудованием	Отчетная документация, публичный доклад
2.3	Организация работы по корректировке ОП МБДОУ в соответствии с новыми законодательными документами и самоанализом деятельности МБДОУ. Обсуждение, внесение дополнений в содержание ООП и АООП МБДОУ на педагогическом совете	Ежегодно /май /	Рабочая группа	ООП АООП	Протокол педсовета
2.4	Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников на новый учебный год	Ежегодно /сентябрь/	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Наличие рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО и ООП АООП.	Протокол педсовета Приказ об утверждении.
3.	Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Анализ кадрового обеспечения. Выявление профессиональных затруднений административный контроль, саморефлексия, индивидуальные собеседования	Постоянно 2021-2024	Заведующий, зам. зав. по ВМР	/ Минимизация профессиональных затруднений педагогов	В Соответствии с годовым планом
3.2	Разработка и реализация персонализированной программы	Поэтапно в соответствии с годовым планом	Зам. зав. по ВМР	Освоение всеми педагогами МБДОУ технологии и	Индивидуальные программы ПК

	повышения квалификации педагогических кадров.	2021-2024		реализации программы повышения квалификации	педагогов
3.3	Сопровождение начинающих специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО. Определение наставников – опытных педагогов МБДОУ	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности начинающих специалистов. Организация работы Школы молодого педагога	Приказ План работы школы
3.4	Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов МБДОУ (планирование, построение ПРРС, организация ОП с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	Поэтапно в соответствии с годовым планом 2021-2024	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Размещение базы методических материалов на сайте МБДОУ	Сайт МБДОУ
4.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1	Разработка /корректировка/ и реализация плана методической работы с ориентацией на реализацию ФГОС ДО.	В соответствии с годовым планом 2021-2024	Зам. зав. по ВМР	Повышение профессиональной компетенции в вопросах реализации ФГОС ДО	Годовой план
4.2	Разработка и организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ на этапе реализации ФГОС дошкольного образования: * Смотр - конкурс РПП среды групп и кабинетов: «Готовность групп к	В соответствии с годовым планом 2021-2024	Зам. зав. по ВМР, Старш.воспит	Рост высококвалифицированных кадров. Разработаны программы семинаров. Динамика роста качества образовательного процесса. Увеличение педагогов, применяющих	План методической работы Протоколы педсоветов

	<p>началу нового учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> * Педагогические советы *Семинары, семинары-практикумы *Консультации *Школа молодого педагога *Организация деятельности МО и ТГ по различным направлениям деятельности *Участие в работе городских рабочих групп по реализации инновационных и системных проектов в рамках муниципальной системы и т.д. 			современные технологии.	
4.3	<p>Участие педагогов МБДОУ в городских мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> *научно-практическая конференция педагогических и руководящих работников»; *в работе ГМО педагогов дошкольных образовательных организаций; *в работе городских рабочих групп по реализации инновационных и системных проектов в рамках федеральных и опорных площадок *предъявление 	По плану работы и календарных мероприятий города	Зам. зав. по ВМР,	Распространение передового педагогического опыта педагогов МБДОУ Рост профессиональных достижений. Трансляция опыта педагогов МБДОУ	План методической работы МБДОУ

	педагогического опыта в рамках конкурсов и фестивалей на различных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный, международный) и т.д.				
4.4	Мониторинг качества реализации ФГОС ДО и ООП и АООП МБДОУ	май	Администрация ДОУ, рабочая группа	Качество реализации программы	Публичный доклад
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	Размещение и обновление информации по реализации ФГОС ДО на официальном сайте МБДОУ.	Постоянно 2021-2024	Отв. за сайт, зам. зав. по ВМР	Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО.	Наличие странички на официальном сайте МБДОУ
5.2	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно 2021-2024	Все педагоги широко используют ЭОР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ «ФГОС ДО»	Сайт МБДОУ
5.3	Включение информации о реализации ФГОС ДО на групповых родительских собраниях. Изучение общественного мнения.	Сентябрь май	Зам. зав. по ВМР, педагоги	Осведомленность общественности	Протоколы родительских собраний
5.4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах реализации ФГОС ДО	Май-июль	Заведующий , зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО и ООП ДО	Размещение публичного доклада на сайте ДОУ

6.	Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации ФГОС ДО	Постоянно 2021-2024	Заведующий, Гл.бухгалтер зам. зав. по АХЧ	План ФХД	Отчет о выполнении муниципального задания
6.2	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО				
6.3	Модернизация технологий и форм работы со спонсорами. Поиск новых источников и ресурсов для развития ДОУ Разработка договоров со спонсорами об оказании материальной помощи ДОУ				